

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **BREZOI ALINA GABRIELA**
Telefon 0730.101.053
E-mail alina_brezoi@yahoo.com
Naționalitate Romana
Data nașterii 12.09.1983
Sex Feminin

Experiență profesională

Perioada	29.12.2022-prezent
Funcția sau postul ocupat	Prorector al Universității Petrol - Gaze din Ploiești
Activități și responsabilități principale	Elaborarea strategiei de dezvoltare a universității pentru domeniile sociale. Coordonarea activităților educative nonformale, extracurriculare. Elaborarea procedurilor privind bursele studențești și coordonarea procesului de acordare a burselor studențești. Urmărirea realizării planurilor strategice și operaționale.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Perioada	01.04.2016-28.12.2022
Funcția sau postul ocupat	Prodecan al Facultății de Științe Economice
Activități și responsabilități principale	Elaborarea Planurilor anuale privind organizarea de către Facultatea de Științe Economice a manifestărilor științifice ale cadrelor didactice și ale studenților și participarea cadrelor didactice și a studenților la manifestările științifice din țară și din străinătate, la concursurile profesionale studențești și la activitățile unor asociații științifice și profesionale. Dezvoltarea unor relații de conlucrare și de colaborare cu mediul socio – economic și cultural, cu scopul orientării profesionale a studenților și al inserției absolvenților Facultății de Științe Economice pe piața muncii..
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Perioada	01.02.2022-01.05.2022
Funcția sau postul ocupat	Formator Curs Competențe Antreprenoriale
Activități și responsabilități principale	Susținerea unor activități de curs, elaborarea de propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului, identificarea riscurile potențiale generate de activitatea de formare.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Excelsior Pentru Excelență În Educație

Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare
Perioada	22.12.2021 – 28.02.2022
Funcția sau postul ocupat	Expert GT (COD COR 242320), în cadrul proiectului " SMART: Soluții Moderne pentru Antreprenoriat de succes în Randul Tinerilor" cod SMIS 141760, finanțat prin POCU 2014-2020
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea condițiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului - Informare și înscriere în proiect a grupului tinta previzionat - Realizarea și raportarea formularelor de grup tinta - Actualizarea/adaptarea/îmbunătățirea metodologiei de recrutare, înscriere și menținere în proiect a grupului tinta - Sa răspunda la solicitările venite din partea managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului respectând deadline-ul indicat de managerul de proiect. - Responsabil de identificarea grupului tinta - Responsabil de selecția și recrutarea grupului tinta - Responsabil de monitorizarea parcursului și evoluției grupului tinta - Responsabil cu informarea GT despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS și în platforma proiectului în toate fazele de evaluare/ contractare/implementare/ sustenabilitate a proiectului - Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant prin formularele completate care fac parte din dosarul de GT
Numele și adresa angajatorului	Asociația Excelsior pentru Excelența în Educație, Targu Jiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație Non Guvernamentală / Educație
Perioada	05.10.2020 – 06.09.2022
Funcția sau postul ocupat	Profesor coordonator științe economice (cod COR 231005) în cadrul proiectului „Studenti mai bine pregătiți pentru viitor (UPG Ploiești)” cod SMIS 132976, finanțat prin POCU 2014-2020
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Supervizarea activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică în conformitate cu programa educațională; - Asigurarea legăturii între latura didactică și cea practică a stagiului; - Stabilirea conținutului științific și a formatelor cadru pentru stagiile de practică; - Realizarea programei de practică în cadrul proiectului; - Asistența acordată studenților pe perioada derulării stagiilor de practică; - Organizarea și susținerea procesului de evaluare a studenților participanți în cadrul activității de practică; - Realizarea raportului de activitate și a fișei de pontaj; - Participare la ședințele proiectului; - Participare la evenimentele derulate în cadrul proiectului - Participarea la evenimentele de informare a GT organizate în cadrul proiectului - Sprijinirea studenților în cadrul activității A8.1 formare de competențe antreprenoriale prin întreprindere simulată
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	09.09.2019-31.09.2021
Funcția sau postul ocupat	Expert coordonator formare
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de elaborare și realizare a materialelor didactice (curriculum, cursuri, materiale suport pentru laborator) necesare desfășurării activităților proiectului care vizează studenții din grupul țintă. Redactarea rapoartelor de activitate cu privire la activitățile desfășurate. Raportarea periodică spre Managerul de proiect, cu informații despre principalele probleme și posibilele soluții. Participarea la ședințele de lucru și la alte evenimente ale proiectului (conferințe, mese rotunde etc.) ori de câte ori a fost necesar.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Cercetare
Perioada	22.06.2017- prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru al Consiliului Executiv al Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești
Activități și responsabilități principale	Participare la ședințele CEX SAS-UPG. Organizarea arhivei și evidența documentelor, corespundez cu celelalte servicii din cadrul instituției, am obligația de a păstra secretul profesional cu privire la toate activitățile SAS
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Cercetare
Perioada	12.03.2018-31.03.2018
Funcția sau postul ocupat	Formator Curs Competențe Antreprenoriale
Activități și responsabilități principale	Am susținut cursul, elaborez propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului, identific riscurile potențiale generate de activitatea de formare
Numele și adresa angajatorului	Asociația Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare
Perioada	22.02.2016- prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Desfășor activitate didactică constând în cursuri și seminarii la disciplinele <i>Logistica și Distribuția Mărfurilor</i> , <i>Etica în afaceri</i> , <i>Didactica Științelor Economice</i> și activitate de seminar la disciplina <i>Economie Europeană</i> . Pregătesc materialele pentru evoluția corespunzătoare a activității didactice, întocmind planuri pentru seminarii sau cursuri și selectând problemele pe care să le discut în cadrul lecției. Îndrumarea și supervizarea studenților pentru proiecte de semestru, cercetare științifică, practică studentescă pentru realizarea proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație în domeniul Științelor Economice, din anul 2016.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Cercetare
Perioada	01.07.2014- 21.02.2016
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Am desfășurat activitate didactică constând în cursuri și seminarii la disciplinele <i>Economie Europeană</i> , <i>Etică în afaceri</i> , <i>Economia și Gestiunea Întreprinderii</i> , <i>Servicii Internaționale Economie Comercială</i> și curs și seminarii la <i>Logistica și Distribuția Mărfurilor și Didactica Științelor Economice</i> . Am pregătit materialele pentru evoluția corespunzătoare a activității didactice, întocmind planuri pentru seminarii sau cursuri și selectând problemele pe care să le discut în cadrul lecției. Îndrumarea și supervizarea studenților pentru proiecte de semestru, cercetare științifică, practică studentescă pentru realizarea proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație în domeniul Științelor Economice, în perioada 2014-2016.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Cercetare
Perioada	16.06.2014-30.11.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert consiliere și orientare și expert monitorizare grup țintă în cadrul proiectului "SIMPRACT-Tranziția de la școală la viața activă prin practică și crearea de întreprinderi simulate" contract POSDRU/160/2.1/S/138113
Activități și responsabilități principale	Participare la implementarea Activității 3. <i>Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională personalizate pentru studenții incluși în grupul țintă</i> . Asigurarea atingerii de către UPG Ploiești a indicatorilor privind grupul țintă de care este responsabil cât și a conformității documentelor care vizează grupul țintă de care este responsabil UPG Ploiești cu cerințele POSDRU

Numele și adresa angajatorului	CONSILIUL NAȚIONAL AL ÎNTREPRINDERILOR PRIVATE MICI ȘI MIJLOCII DIN ROMÂNIA (CNIPMMR)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație non-guvernamentală
Perioada	Iulie 2014-decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Membru/ Asistent în cadrul contractului de cercetare nr. 18/08.07.2014 cu tema: „Întocmirea strategiei de dezvoltare în vederea creșterii performanțelor economice la SC Asesoft Internațional SA”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Cercetare
Perioada	02.03.2009- 30.06.2014
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Am desfășurat activitate didactică constând în seminarii la disciplinele <i>Microeconomie, Macroeconomie, Tranzacții Economice Internaționale, Economia și Gestiunea Întreprinderii, Economie Europeană și Didactica Științelor Economice</i> . Am pregătit materialele pentru îndeplinirea corespunzătoare a activității didactice, întocmind planuri pentru seminarii și selectând problemele pe care să le-am discutat în cadrul lecției.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Cercetare
Perioada	02.04.2011-19.07.2011
Funcția sau postul ocupat	Asistent formator aplicații „Proiectarea și implementarea curriculum-ului centrat pe competențe”
Activități și responsabilități principale	Susținerea activităților de aplicații în programul de formare „Proiectarea și implementarea curriculum-ului centrat pe competențe”
Numele și adresa angajatorului	<i>Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actorii schimbărilor în educație din județele Brăila și Prahova, POSDRU/87/1.3/S/63329</i> , Inspectoratul Școlar Județean Brăila și Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație și Cercetare
Perioada	01.12.2007-01.03.2009
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea și îndrumarea funcționarilor din teritoriu privind întocmirea programului de investiții ca anexa la bugetul local ▪ Actualizarea periodică a fișelor localităților privind obiectivele de investiții realizate ▪ Centralizarea programelor de investiții ale localităților în sistem informatizat și urmărirea realizării lui
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	01.11.2006-01.12.2007
Funcția sau postul ocupat	Consilier Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Prahova
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea de materiale consultative, studii de specialitate în vederea elaborării de politici și strategii pentru îndeplinirea obiectivelor instituției ▪ Inițiază, realizează și concluzionează chestionare și sondaje de opinie pe probleme din domeniul specific de activitate ▪ Colaborarea cu structurile consiliului județean în vederea elaborării materialelor de prezentare a activității desfășurate în cadrul instituției ▪ Organizarea de sesiuni de informare a cetățenilor pe teme specifice
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Prahova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

Educație și formare

Perioada	01.02.2024-04.02.2024
Calificarea / diploma obținută	Diploma de absolvire sesiune de formare ETICĂ ȘI INTEGRITATE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATC&IT SOLUTIONS SRL
Perioada	07.08.2023-18.08.2023
Calificarea / diploma obținută	Manager De Inovare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATHENA-CENTRU DE CALIFICARE ȘI PERFECȚIONARE SRL București
Perioada	01.04.2019-02.05.2019
Calificarea / diploma obținută	Evaluator de competențe profesionale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATHENA-CENTRU DE CALIFICARE ȘI PERFECȚIONARE SRL București
Perioada	08.02.2019-21.02.2019
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATHENA-CENTRU DE CALIFICARE ȘI PERFECȚIONARE SRL București
Perioada	11.06.2018-09.07.2018
Calificarea / diploma obținută	Competențe antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SSM PROTECT TRAINING SRL București
Perioada	1.10.2010 - susținere publică a tezei de doctorat în data de 13.12.2013 - Titlul științific de DOCTOR în Științe ale Educației în baza OMEN nr 165 MD din 07.04.2014
Calificarea / diploma obținută	Doctorat în domeniul Științe ale Educației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București
Perioada	11.10.2012-15.10.2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului <i>Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC TIPIQUE SRL București
Perioada	04.10.2012-11.10.2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire cursului <i>Formator</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC VOUNIQUE ADVISERS SRL București
Perioada	19.07.2009-25.07.2009
Calificarea / diploma obținută	Școala de vară din Croația – <i>Acțiunile Uniunii Europene pentru mediul și schimbări climatice: Provocări și perspective</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul internațional de formare europeană în parteneriat cu Universitatea din Zadar
Perioada	04.2009

Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare la seminarul <i>Carisma si putere-femeia manager - Programul național multianual pe perioada 2005-2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie – Ploiești
Perioada	15.04.2008-4.06.2008
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare lingvistica <i>Le français des relations européennes et internationales-niveau A1</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Alianța Franceză București
Perioada	1.10. 2008-1.07.2010
Calificarea / diploma obținută	Masterat în specializarea <i>Management educațional și integrare europeană</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Perioada	1.10. 2007-3.03 2009
Calificarea / diploma obținută	Masterat în specializarea <i>Managementul sistemelor economice, turistice și administrative</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
Perioada	05.05.2008-08.05.2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului <i>Formare generală în afaceri europene</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul European Român, București
Perioada	10.03.2008-12.03.2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare la cursul <i>Accesarea Fondurilor Structurale - Planificarea și scrierea unui proiect</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova în parteneriat cu Proiect Europa București
Perioada	15.07.2007-21.07.2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de perfecționare <i>Managementul proiectelor finanțate din fonduri structurale</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație, Centrul regional de Formare Continuă, București
Perioada	2002-2006
Calificarea / diploma obținută	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului - Specializarea Economie Agroalimentară / licențiat în economie, media la licență 9,32
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București
Perioada	1998-2002
Calificarea / diploma obținută	Studii liceu profil real, specializarea matematică-fizică / diploma de bacalaureat, media de absolvire 9,37
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național „Nicolae Iorga”- Vălenii de Munte

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Română																				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză, franceză																				
Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	C1	C1	B2	B2	B2	B2	B1	A2	A2	A2
Înțelegere		Vorbire		Scriere																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																	
C1	C1	B2	B2	B2																	
B2	B1	A2	A2	A2																	
Limba ENGLEZA																					
Limba FRANCEZA																					
Competențe și abilități sociale	<p>Spirit de echipă</p> <p>Capacități manageriale - am fost prodecan al FSE, șefă de clasă în liceu, șefă de serie pe tot parcursul facultății, reprezentant al studenților în Consiliul Profesorat al facultății</p> <p>Abilitate în relațiile interumane</p> <p>Capacitate de relaționare foarte bună</p>																				
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate organizatorică bună, formată și dezvoltată în cadrul studiilor, a activităților de formare și perfecționare profesională, vizitelor de lucru, participărilor la organizarea de expoziții, conferințe, târguri.																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Bune cunoștințe de utilizare a sistemelor electronice de calcul, dobândite în cadrul studiilor universitare și în activitatea pe care am desfășurat-o în funcția de consilier. Capacitatea de operare în sistemul Windows, utilizare a pachetului Microsoft Office.																				
Alte competențe și aptitudini	Inițiativă. Flexibilitate. Echilibru. Loialitate. Capacități excelente de comunicare. Capacitate de motivare a unui colectiv.																				